



Sistema de Registro de Obra y Planificación de Suministros

PERFIL RESPONSABLE DE OBRAS

Guía Rápida



Tabla de contenidos

El contenido de la siguiente guía ha sido dividido en los siguientes capítulos:

Tabla de contenidos	2
Registro de Responsable	3
Acceso al sistema.....	5
Registro de Información General de la Obra	6
Registro de Información Detallada de la Obra.....	10
Plan Mensual y Pedido.....	15
Cartelera de Plan Mensual.....	24
Cartelera de Pedido Mensual	25



Registro de Responsable

Inicie un navegador Mozilla Firefox, seguidamente escriba la dirección "pedidomisionvivienda.pdvsa.com" sobre el campo de direcciones y presione la tecla Enter. Continúe con los siguientes pasos:



Para el acceso de usuarios de PDVSA, se debe establecer la opción "Sin Proxy", desde las opciones de configuración del explorador.

Herramientas → Opciones → Avanzado → Red → Configuración → Sin Proxy

Paso 1: Selección de opción para inicio de registro

Seleccione "*Registrarse*" o "*Registrese*" de la pantalla inicial de la aplicación, tal como se señala en la siguiente imagen:

Gran Misión Vivienda Venezuela
Registro de Obras y Planificación de Suministros [login | register | lost password?]

Proyectos Certificado Cartelera

Login

Correo Electrónico:

Contraseña:

Remember me (for 30 days)

Submit

[Registrarse](#) ←

[Olvidó su Clave](#)

* = Campos Obligatorios

[Terminos y condiciones](#)

Funciona mejor con

GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

Paso 2: Ingreso de información de registro

Una vez seleccionada la opción para Registrarse, se mostrará la pantalla “Planilla de Registro”, en la cual se debe proporcionar los datos personales del responsable y del Ente al cual pertenece.

Los datos solicitados son:

Datos del Ente	Datos del Responsable	
	Básicos	Dirección
Dependencia	Nombre y Apellido	Estado, Municipio, Parroquia
Ente Ejecutor	Teléfonos de Ubicación	Ubicación específica
Otro Ente Ejecutor *	Correo electrónico (sensible a mayúsculas y minúsculas)	
RIF *	Contraseña(sensible a mayúsculas y minúsculas)	

* Este Campo solo se mostrará cuando se seleccione en el campo Dependencia la opción de PRIVADOS.

Acceso al sistema

Paso 1: Inicio de Navegador Web

Inicie un navegador Mozilla Firefox, seguidamente escriba la dirección “pedidomisionvivienda.pdvsa.com” sobre el campo de direcciones y presione la tecla Enter.

Gran Misión Vivienda Venezuela
Registro de Obras y Planificación de Suministros

Proyectos Certificado Cartelera

Login

Correo Electrónico:

Contraseña:

Remember me (for 30 days)

Submit

[Registrarse](#)
[Olvidó su Clave](#)

* = Campos Obligatorios

[Terminos y condiciones](#)

Funciona mejor con:

GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

Paso 2: Ingreso de información de autenticación

Ingrese correo electrónico y contraseña, definidos mediante el registro de responsable. Presione el botón Entrar.

Recuerde que los campos “Correo electrónico” y “Contraseña” son sensibles a mayúsculas y minúsculas

Se mostrará la siguiente Pantalla:

Gran Misión Vivienda Venezuela
Registro de Obras y Planificación de Suministros

Bienvenido Javier | [fin de sesión](#) | [perfil](#) | [contraseña](#)

Proyectos Certificado Cartelera

Mi Obra

Mostrar 10 registros

Nombre	Núm. Viv.	Monto MMBs	Inicio	Fin	Estatus	Centro Asignado	Enviar	Ficha	Ficha Detalle	Revisor	Aprobador
test	20	150.0	2011-01-01	2012-09-26	REGISTRADO	AMAZONAS1.PUERTO AYACUCHO	Enviar a Revisión			DANIEL MUÑOZ, (0)	Jesús Sanchez, (02423604131)
LA PIEDRA DE TRANCA	10	50.0	2011-09-01	2011-09-30	REGISTRADO	ZULIA2.SAN FRANCISCO	Enviar a Revisión			DANIEL MUÑOZ, (0)	Jesús Sanchez, (02423604131)

1 a 2, de 2 registros

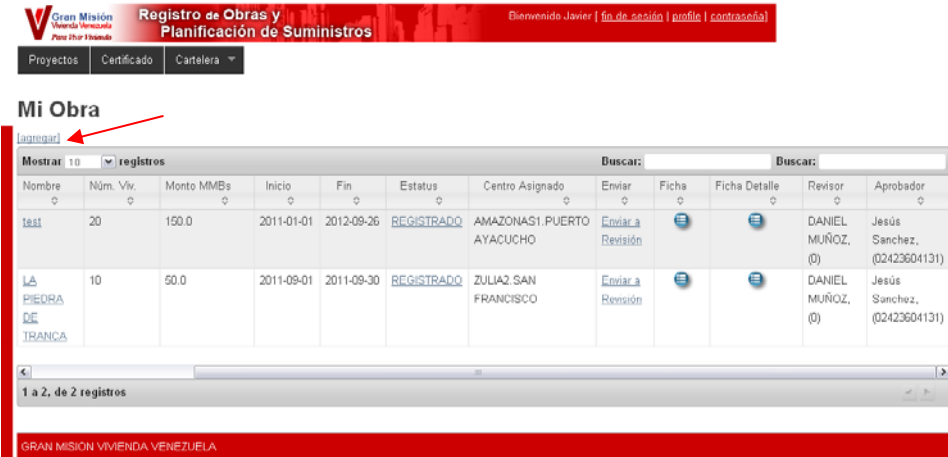
GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

Registro de Información General de la Obra

Luego de iniciar sesión en el sistema, desde la pantalla “Mi Obra” se tendrá acceso al registro de datos de una obra. Tal como se explica a continuación

Paso 1: Selección de opción para registro

Seleccione la opción [\[agregar\]](#) . Se mostrará la pantalla [para registro de Obra](#)



The screenshot displays the 'Mi Obra' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Gran Misión Vivienda Venezuela' and the title 'Registro de Obras y Planificación de Suministros'. Below this, there are tabs for 'Proyectos', 'Certificado', and 'Cartelera'. The main section is titled 'Mi Obra' and contains a table with the following columns: Nombre, Núm. Viv., Monto MMBs, Inicio, Fin, Estatus, Centro Asignado, Enviar, Ficha, Ficha Detalle, Revisor, and Aprobador. Two records are visible in the table, both with the status 'REGISTRADO'. A red arrow points to the 'Agregar' button in the top left corner of the table area. The footer of the interface reads 'GRAN MISIÓN VIVIENDA VENEZUELA'.

Nombre	Núm. Viv.	Monto MMBs	Inicio	Fin	Estatus	Centro Asignado	Enviar	Ficha	Ficha Detalle	Revisor	Aprobador
test	20	150.0	2011-01-01	2012-09-26	REGISTRADO	AMAZONAS1.PUERTO AYACUCHO	Enviar a Revisión			DANIEL MUÑOZ, (0)	Jesús Sanchez, (02423604131)
LA PIEDRA DE TRANCA	10	90.0	2011-09-01	2011-09-30	REGISTRADO	ZULIA2.SAN FRANCISCO	Enviar a Revisión			DANIEL MUÑOZ, (0)	Jesús Sanchez, (02423604131)

Paso 2: Ingreso de información general de la obra

Gran Misión Vivienda Venezuela **Registro de Obras y Planificación de Suministros** Welcome Javier | [logout](#) | [profile](#) | [password](#)

Proyectos | Certificado | Cartelera

Información del Proyecto

General

Información General

DATOS BÁSICOS

Nombre del Proyecto: *

Breve Descripción: *

Tipo de Desarrollo: *

Empresa ejecutora: *

RIF de la Empresa ejecutora: *

Estatus Ejecucion: *

Fecha Inicio: 2011-08-09 *

Fecha Fin: 2011-08-09 *

Línea Acción: *

Convenio Internacional:

El Proyecto Contempla SUVI en Algunos de sus Lotes:

UBICACIÓN DEL PROYECTO

Estado: *

Municipio: Seleccione *

Parroquia: Seleccione *

Sector / Zona Urb: *

Ubicación: *

Latitud:

Longitud:

INFORMACIÓN FINANCIERA

Fuente Financiamiento: *

Monto Total del Proyecto MM Bs: *

Monto Original de Inversión (Aprobado) MM Bs: *

Monto Ejecutado MM Bs: *

Monto Faltante por Ejecutar MM Bs: *

Monto Estimado Para Materiales MM Bs: *

Monto Faltante Para Materiales MM Bs: *

INFORMACIÓN ADICIONAL

Área Superficie de la Parcela: (Mts2)

N° Viviendas: *

N° Lotes de Entrega: *

SITUACIONES QUE AFECTAN LA OBRA

¿Tiene Electricidad?: *

¿Tiene Agua?: *

¿Tiene Aguas Servidas?: *

¿Tiene Urbanismo?: *

¿Falta Cemento?: *

Cantidad Cemento: 0.0 Toneladas

¿Falta Cabilla?: *

Cantidad Cabilla: 0.0 Toneladas

¿Falta Agregado?: *

Cantidad Agregados: 0.0 Toneladas

DATOS SOCIALES

Familias Beneficiadas:

Personas Beneficiadas:

Número de Brigadas:

Número de Brigadistas:


Guardar

* = Campos Obligatorios

Los datos solicitados son:


Datos Básicos	Ubicación	Información Financiera	Información Adicional	Situaciones que afectan la Obra
Nombre	Estado	Fuente de financiamiento	Área/Superficie de la Parcela	¿Tiene electricidad?
Descripción	Municipio	Monto total del Proyecto	Número de viviendas	¿Tiene agua?
Tipo de Desarrollo	Parroquia	Monto original de Inversión	Número de Lotes de Entrega	¿Tiene aguas servidas?
Empresa Ejecutora y Rif	Sector/Zona/Urbanización	Monto Ejecutado		¿Tiene urbanismo?
Estatus de Ejecución	Ubicación (exacta)	Monto faltante por ejecutar		¿Falta cemento?
Fechas de inicio y fin	Latitud	Monto estimado para Materiales		Cantidad de cemento
Línea Acción	Longitud	Monto faltante para Materiales		¿Falta cabilla?
Convenio Internacional				Cantidad de cabilla
El Proyecto contempla SUVI en algunos de sus lotes			¿Falta agregado?	
			Cantidad de agregados	
Datos Sociales				
Familias Beneficiadas	Personas Beneficiadas	Número de Brigadas		Número de Brigadistas

Paso 3: Guardar Información Una vez registrada toda la información solicitada, presione el botón **“Guardar”** para que la misma sea almacenada en el sistema, quedando con estatus **“Registrado”**, mientras la obra mantenga este estatus, se permitirá la modificación de los datos de la misma por parte del responsables tantas veces como sea necesario.

Visualizar ficha de la obra La aplicación permite visualizar e imprimir la información de las obras registradas a manera de ficha resumen, haciendo clic en el icono  en el campo **Ficha** desde la pantalla **“Mi Obra”**.

FICHA DE LA OBRA			
Nombre de la Obra		Responsable de la Obra	
prueba		Javier Castillo	
		Telefono	12121212
		Correo Electrónico	castilloju@pdvsa.com
DETALLE DE LA OBRA			
Estatus	POR APROBAR	Tipo	UNIFAMILIAR
Línea	Cierre de Ciclo	Nro. Fases	5
Fuente Fcto.:	prueba	Monto Inversión (MMBsF)	5.0
Estado:	Barinas		
Municipio:	Sosa		
Parroquia:	Ciudad de Nutrias		
Urbanismo:	SI		
Electricidad:	SI		
Agua:	SI		
Cemento:	SI		
Cant. Cemento (Ton):	0		
Cabilla:	SI		
Cant. Cabilla (Ton):	0		
Agregado:	NO		
Número de Viviendas	5		
Monto Materiales(MMBsF)	5.0		
Fecha de Inicio:	2011-05-24		
Fecha de Culminación:	2012-05-24		
Tecnología de Construcción:	* CONVENCIONAL		
Imprimir			
Ficha de la Obra			

Visualizar ficha detallada de la obra

La aplicación permite visualizar e imprimir la información detallada de las obras registradas a manera de ficha detalle, haciendo clic en el icono  en el campo Ficha Detalle desde la pantalla "Mi Obra".

Gobierno Bolivariano de Venezuela		Órgano Superior de Vivienda		Código: 2105	Fecha de corte: 11-07-2011		Gran Misión Vivienda		
DESARROLLO: prueba				ENTE EJECUTOR: INAVI					
Ubicación		Jefe de proyecto		Empresa Ejecutora:	prueba		Centro Acopio:	N/D	
Estado:	Barinas	Javier Castillo		Responsable:	N/D		Responsable:	N/D	
Municipio:	Sosa	Teléf.:	04121212212	Teléf.:	N/D		Teléf.:	N/D	
Parroquia:	Ciudad de Nutrias	Inspector de obra		Ingeniero residente					
Sector:	prueba	N/D		N/D					
Terreno:	5.0 mts2	Teléf.:	N/D	Teléf.:	N/D				
DATOS DEL PROYECTO									
Meta física final	No. Viviendas en ejecución	Diferencia	% Avance físico obra	% Avance financiero obra	Cantidad de etapas				
5	N/D	N/D	N/D	N/D	5				
SITUACIÓN DE LA VIVIENDA									
ESTATUS DE VIVIENDAS				VIVIENDAS EN FASE DE EJECUCIÓN					
Invasidas	Paralizadas	Por iniciar	Listas por entregar	Fundaciones	Estructura	Cerramientos	Acabados		
N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
Etapa	Fecha de entrega	Cantidad	% Avance físico	Técnica de construcción					
1	20-05-2012	200	N/D	CONVENCIONAL					
2	N/D	0	N/D	N/D					
3	N/D	0	N/D	N/D					
4	N/D	0	N/D	N/D					
Movimiento de tierra y urbanismo		Monto de inversión (MMBs)		Monto por casa (Bs)		Fecha de culminación			
Servicio	Estatus	%	5,00	1.000.000,00		24-05-2012			
Movimiento de tierra	N/D	N/D	Observaciones		Datos sociales				
Agua potable	N/D	N/D			No. de familias: 12				
Agua servida	N/D	N/D			No. de personas: N/D				
Electricidad	N/D	N/D			No. de brigadas: N/D				
Gas	N/D	N/D	N/D		No. de brigadistas: N/D				
Comunicación	N/D	N/D							
Vialidad	N/D	N/D							
Total	N/D								

Registro de Información Detallada de la Obra

Una vez realizado el registro de datos generales de la obra, se activarán las pestañas de: Lotes de entrega, Detalle Lotes de entrega, Personal Responsable, Plan Mensual de Insumos, Pedidos y Avance Físico, mediante las cuales se podrá registrar información detallada de la obra, planificación mensual de materiales de construcción a utilizar, así como los pedidos semanales de dichos materiales.

Etapas de Entrega

En la pestaña “**Etapas de Entrega**”, se visualizará un listado correspondiente al número de lotes definidos en el campo “N° Lotes de Entrega” durante el registro de datos generales de la obra.

Lote5	N°Viviendas	Fecha Entrega	Tipo de desarrollo	Culminadas
1	15	2011-09-26	TETRAFAMILIAR	15
2	5	2011-10-31	TETRAFAMILIAR	
TOTAL	20			15

Registro de Información General de Lotes

Para registrar los datos generales de un lote de entrega, seleccione del listado de la pantalla anterior, el número del lote a actualizar y proceda a registrar la información solicitada en la pantalla que se muestra a continuación:

Lote: 1

Empresa ejecutora:

N°Viviendas de la Lote: 15

Fecha de Inicio: 2011-09-01

Fecha de Entrega: 2011-09-26

Tipo de Desarrollo: TETRAFAMILIAR

Cantidad de Viviendas Culminadas: 10

Guardar

Una vez completada la información solicitada presione el botón “**Guardar**”.

Se mostrará la siguiente pantalla con la información registrada previamente.

Información del Proyecto

General | Etapas de Entrega | Detalle de Etapas | Personal Responsable | Plan Mensual de Insumos | Pedidos | **Avance Físico**

Etapas de Entrega

Lote5	N°Viviendas	Fecha Entrega	Tipo de desarrollo	Culminadas
1	15	2011-09-26	TETRAFAMILIAR	15
2	5	2011-10-31	TETRAFAMILIAR	
TOTAL	20			15

guardar

GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

En esta pantalla presione el botón **“Guardar”**, para transferir los datos de los lotes a la pestaña **“Detalle Lotes de Entrega”**.

Detalle de Etapas

En la pestaña **“Detalle de Etapas”**, se visualizará un listado de los lotes registrados previamente en la pestaña **“Etapas de Entrega”**

Información del Proyecto

General | Etapas de Entrega | **Detalle de Etapas** | Personal Responsable | Plan Mensual de Insumos | Pedidos | Avance Físico

DETALLE DE ETAPA 1

[Agregar Información](#)

Tipo de Vivienda	Area de Const.	N°Viviendas	N°Dormitorios	N°Baños	Sistema de Const.	Tipo Proyecto.	Acción
CASA	6.0	2	6	6.0	PREFABRICADA	MULTIFAMILIAR	[Eliminar]

DETALLE DE ETAPA 2

[Agregar Información](#)

Tipo de Vivienda	Area de Const.	N°Viviendas	N°Dormitorios	N°Baños	Sistema de Const.	Tipo Proyecto.	Acción
------------------	----------------	-------------	---------------	---------	-------------------	----------------	--------

GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

Registro de Detalle de Etapas

Para registrar información detallada de un lote, seleccione la opción **[Agregar]** de la pantalla anterior y proceda a registrar la información solicitada en la pantalla que se muestra a continuación:

Formulario de registro de detalle de etapas con los siguientes campos:

- Tipo Vivienda: [Campo de selección]
- Área de Construcción: [Campo de texto]
- N° Viviendas: [Campo de texto]
- N° Dormitorios: [Campo de texto]
- N° Baños: [Campo de texto]
- N° Medio Baño: [Campo de texto]
- Sistema de Construcción: [Campo de selección]
- Botón Guardar
- Botón de cierre (X)

Una vez completada la información solicitada presione el botón **"Guardar"**.

Se mostrará la siguiente pantalla con la información registrada previamente.

Registro de Obras y Planificación de Suministros

Bienvenido Javier | [fin de sesión](#) | [profile](#) | [contraseña](#)

Proyectos | Certificado | Cartelera

Información del Proyecto

General | Lotes de entrega | **Detalle de Etapas** | Personal Responsable | Plan Mensual de Insumos | Pedidos | Avance Físico

DETALLE ETAPA 1

[\[Agregar\]](#)

Tipo vivienda	Área de Const.	N°Viviendas	N°Dormitorios	N°Baños	Sistema de Const.	Tipo Proyecto.	Acción
APARTAMENTO	60.0	15	2	1.0	CONVENCIONAL	TETRAFAMILIAR	[Eliminar]

DETALLE ETAPA 2

[\[Agregar\]](#)

Tipo vivienda	Área de Const.	N°Viviendas	N°Dormitorios	N°Baños	Sistema de Const.	Tipo Proyecto.	Acción
---------------	----------------	-------------	---------------	---------	-------------------	----------------	--------

GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

Registro de Personal Responsable

La sección “Personal Responsable”, permite registrar los datos de las personas con mayor responsabilidad en la ejecución de la obra, tales como: jefe de proyecto, inspector de obra, responsable por la empresa ejecutora e ingeniero residente. Ingrese los datos solicitados y presione el botón “Guardar”

The screenshot displays the web interface for the 'Registro de Obras y Planificación de Suministros' system. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Gran Misión Vivienda Venezuela' and the text 'Registro de Obras y Planificación de Suministros'. A user is logged in as 'Bienvenido Javier' with links for 'fin de sesión', 'profile', and 'contraseña'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Proyectos', 'Certificado', and 'Cartelera'. The main content area is titled 'Información del Proyecto' and has several sub-tabs: 'General', 'Etapas de Entrega', 'Detalle de Etapas', 'Personal Responsable' (which is selected), 'Plan Mensual de Insumos', 'Pedidos', and 'Avance Físico'. The 'Personal Responsable' tab contains a form titled 'Responsables' with the following fields:

- Nombre del Jefe de Proyecto:
- Cédula del Jefe de Proyecto:
- Telf. Móvil del Jefe de Proyecto:
- Correo Electrónico Jefe de Proyecto:
- Dirección del Jefe de Proyecto:
- Nombre del Inspector de Obra:
- Cédula del Inspector de Obra:
- Telf. Móvil del Inspector de Obra:
- Correo Electrónico del Inspector de Obra:
- Dirección del Inspector de Obra:
- Nombre del Responsable por la Empresa Ejecutora:
- Cédula del Responsable por la Empresa Ejecutora:
- Telf. Móvil del Responsable por la Empresa Ejecutora:
- Correo Electrónico del Responsable por la Empresa Ejecutora:
- Dirección del Responsable por la Empresa Ejecutora:
- Nombre del Ingeniero Residente :
- Cédula del Ingeniero Residente :
- Telf. Móvil del Ingeniero Residente :
- Correo Electrónico del Ingeniero Residente :
- Dirección del Ingeniero Residente :

A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the page reads 'GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA'.

Generación de Certificado de registro

Al culminar el registro de la información de la obra (datos generales, lotes de entrega y detalle de lote de entrega), es posible generar el certificado de registro de obra, seleccionando la opción "Certificado".

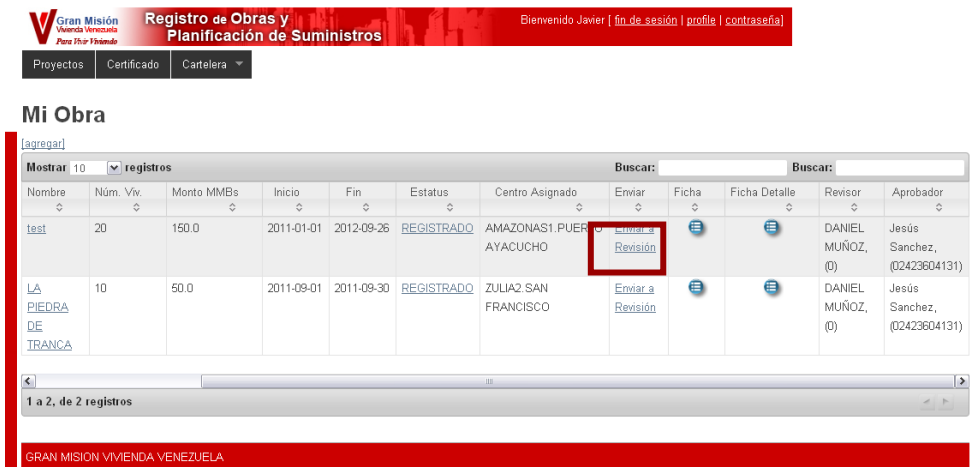


Se mostrará la siguiente pantalla:



Enviar a Revisión

Quando sean registrados en su totalidad los datos de una obra y no se requiera realizar modificaciones, se debe enviar la obra a revisión seleccionando la opción [Enviar a Revisión](#) de la columna **Enviar**, luego de lo cual, el estatus de la obra pasará ser "Por Revisar" quedando bloqueada para acciones de modificación de datos y se inicia el proceso de revisión y aprobación.



Plan Mensual y Pedido

Luego de registrar los datos de la obra y de los etapas entrega, se activan otras pestañas referentes a los materiales e insumos necesarios para desarrollar la obra: “Plan Mensual de Insumos” y “Pedidos”.

Plan Mensual de Insumos

En la pestaña “Plan Mensual de Insumo”, se visualizará un listado correspondiente a programación mensual de materiales estimados, para ser utilizados durante la ejecución de la obra.



Para registrar el plan mensual, la obra debe ser aprobada previamente.

Registro de Información de Plan Mensual

Para registrar los datos de un plan, seleccione el mes al que corresponde y proceda a seleccionar los materiales requeridos mediante el Catálogo de Materiales, el uso de plantillas o usando un plan registrado previamente, señalado en la pantalla que se muestra a continuación:

Plan Mensual de Insumos



Sólo se puede registrar planes para el mes actual o los meses siguientes.



Registro de Plan Mensual con Catálogo de Materiales

Al seleccionar la opción **Catálogo de Materiales** se muestra una pantalla con el listado de materiales correspondiente a la categoría que haya sido seleccionada:

Catálogo de Materiales

Material Sugerido

Categoría: ACERO DE REFUERZO

Display: 10 entries

Id	Material	Categoría	Sub Categoría	Unidad	Cantidad Empaque	Costo Paquete	Acción
2	BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
3	BARRA CON RESALTE: 1/2 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
4	BARRA CON RESALTE: 5/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
5	BARRA CON RESALTE: 3/4 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
6	BARRA CON RESALTE: 7/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
7	BARRA CON RESALTE: 1 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
8	BARRA CON RESALTE: 1-3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
9	MALLA 5'-5-1/2'x10'	ACERO DE REFUERZO	MALLA ELECTROSOLDADA	ROLLO	None	None	Seleccionar

Showing 1 to 10 of 20 records

Para agregar un material al plan presione la opción **Seleccionar** ubicada en la columna **Acción** y se mostrará la siguiente pantalla:

Material	Categoría	Sub Categoría	Unidad	Cantidad Empaque	Costo Paquete	Cantidad Requerida	Acción
BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None		Eliminar

Guardar

Indique la cantidad a solicitar del material en la casilla **Cantidad Requerida**.



Si se ha seleccionado un material por error presione la opción **Eliminar** para suprimirlo del listado.

Repita los pasos anteriores hasta completar el Plan de Pedido y presione el botón **Guardar** y se mostrará la siguiente pantalla:

Plan Mensual de Insumos

Mis Plantillas Exportar Catálogo

Año del Plan: 2011

Julio Agosto **Septiembre** Octubre Noviembre Diciembre

Período del Plan: 9-2011

Estatus del Plan: BORRADOR

[Catálogo de Materiales] [Usar Plantilla]

Categoría	Subcategoría	Descripción	Unidad	Proveedor	Cantidad Requerida	Acción
ACERO DE REFUERZO	CABILLA	BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	TONELADA	SIDOR	100.0	
CEMENTO	A GRANEL	GRANEL TIPO I	TONELADA	CEMENTO DE VENEZUELA	200.0	
PLOMERÍA	LLAVE DE ARRESTO	SC0017753061BO - LLAVE DE ARRESTO DE 1/2" HI X 1/2" HE - Unidades por empaque: 100	UNIDAD	VENCERAMICA	10.0	

Guardar Borrador Guardar Definitivo

■ Plan Por Registrar ■ Plan Registrado

Cuando el plan es registrado queda en estatus "BORRADOR", bajo este estatus puede ser modificado tantas veces sea necesario, incluso agregar nuevos materiales mediante las opciones **Catálogo de Materiales**, **Usar Plantilla** y/o **Usar un Plan Anterior** hasta tener una versión definitiva: el icono permite editar los datos del material mientras que el icono elimina el registro.

Una vez se considere que el plan no requiera ningún cambio, se debe guardar como "DEFINITIVO", para pasar a los procesos de "Revisión" y "Aprobación".

Registro de Plan Mensual con Uso de Plantillas

A fin de facilitar el registro de Plan Mensual se ha implementado el uso de plantillas que pueden ser creadas por los usuarios y reutilizarlas según lo requieran.

Pasos para el uso de Plantillas:

1. Crear la plantilla:

- ✓ Presione la opción [Mis Plantillas](#) de la pantalla Plan Mensual de Insumos.

Gran Misión Vivienda Venezuela
Registro de Obras y Planificación de Suministros
Bienvenido Javier | [fin de sesión](#) | [profile](#) | [contraseña](#)

Proyectos | Certificado | Cartelera

Información del Proyecto

General | Etapas de Entrega | Detalle de Etapas | Personal Responsable | Plan Mensual de Insumos | Pedidos | **Avance Físico**

Plan Mensual de Insumos

[Mis Plantillas](#) [Exportar Catálogo](#)

Año del Plan: 2011

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto **Septiembre** Octubre Noviembre Diciembre

■ Plan Por Registrar ■ Plan Registrado

GRAN MISIÓN VIVIENDA VENEZUELA

- ✓ Seleccione la opción [Agregar Plantilla](#)

Mis Plantillas

[Agregar Plantilla](#)

Display 10 entries

Número	Nombre	Descripción	Proyecto	Fecha de Registro	Acción
Nothing found - sorry					

Showing 0 to 0 of 0 records

- ✓ Seleccionar Categorías y Materiales requeridos

Mis Plantillas

[Volver](#)
Catálogo de Materiales

Categoría: ACERO DE REFUERZO

Display 10 entries

Id	Material	Categoría	Sub Categoría	Unidad	Cantidad Empaque	Costo Paquete	Acción
2	BARRA CON RESALTE 3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
3	BARRA CON RESALTE 1/2 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
4	BARRA CON RESALTE 5/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
5	BARRA CON RESALTE 3/4 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
6	BARRA CON RESALTE 7/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
7	BARRA CON RESALTE 1 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
8	BARRA CON RESALTE 1-3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Seleccionar
9	MAILLA 5x5x120 mts x 2	ACERO DE REFUERZO	MAILLA ELECTROSOLDADA	ROLLO	None	None	Seleccionar

Showing 1 to 10 of 20 records

- ✓ Identificar Plantilla indicando Nombre y Descripción

Nombre: Descripción:

Lista de Materiales						
Material	Categoría	Sub Categoría	Unidad	Cantidad Paquete	Costo Paquete	Acción
BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	None	None	Eliminar

- ✓ Guardar la Plantilla presionando el botón **Guardar**.

2. Usar la plantilla:

- ✓ Seleccione el mes y seguidamente la opción [Usar Plantilla](#).

V Gran Misión Vivienda Venezuela Para Una Nueva Patria

 Registro de Obras y Planificación de Suministros
 Bienvenido Javier [fin de sesión | perfil | contraseña]

Proyectos
Certificado
Cartelera ▼

Información del Proyecto

General
Etapas de Entrega
Detalle de Etapas
Personal Responsable
Plan Mensual de Insumos
Pedidos

Avance Físico

Plan Mensual de Insumos

[Mis Plantillas](#)
 Exportar Catálogo

Año del Plan:

Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre

Periodo del Plan:

[\[Catálogo de Materiales\]](#)
[Usar Plantilla]
[Usar un Plan Anterior]

Plan Por Registrar
 Plan Registrado

GRAN MISION VIVIENDA VENEZUELA

- ✓ Presionar la opción [Seleccionar](#) de la plantilla a utilizar.

Mis Plantillas

Cartelera de Plantillas

Mostrar 10 registros
Buscar:

Número	Nombre	Descripción	Fecha de Registro	Acción
0000005506	Plantilla	Plantilla	2011-09-06	Seleccionar

1 a 1, de 1 registros

- ✓ Indicar la cantidad de materiales requeridas y presionar el botón **Guardar**.

Mis Plantillas

Cartelera de Plantillas

Mostrar 10 registros
Buscar:

Número	Nombre	Descripción	Fecha de Registro	Acción
0000005506	Plantilla	Plantilla	2011-09-06	Seleccionar

1 a 1, de 1 registros

Nombre: Plantilla Descripción: Plantilla

Item	Material	Categoría	Sub Categoría	Unidad	Cantidad Requerida
1	BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	10.0
2	BARRA CON RESALTE: 1/2 PULG X 12 MTS	ACERO DE REFUERZO	CABILLA	TONELADA	200.0

Plan Mensual de Insumos

[Mis Plantillas](#)  [Exportar Catálogo](#)







Año del Plan: 2011

Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre



Período del Plan: 9-2011

Estatus del Plan: BORRADOR

[\[Catálogo de Materiales\]](#) [\[Usar Plantilla\]](#)

Categoría	Subcategoría	Descripción	Unidad	Proveedor	Cantidad Requerida	Acción
ACERO DE REFUERZO	CABILLA	BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	TONELADA	SIDOR	100.0	 
CEMENTO	A GRANEL	GRANEL TIPO I	TONELADA	CEMENTO DE VENEZUELA	200.0	 
PLOMERÍA	LLAVE DE ARRESTO	SC0017753061BO - LLAVE DE ARRESTO DE 1/2" HI X 1/2" HE - Unidades por empaque: 100	UNIDAD	VENCERAMICA	10.0	 

Plan Por Registrar Plan Registrado

Cuando el plan es registrado queda en estatus "BORRADOR", bajo este estatus puede ser modificado tantas veces sea necesario, incluso agregar nuevos materiales mediante las opciones Catálogo de Materiales, Usar Plantilla y/o Usar un Plan Anterior hasta tener una versión definitiva: el icono  permite editar los datos del material mientras que el icono  elimina el registro.

Una vez se considere que el plan no requiera ningún cambio, se debe guardar como "DEFINITIVO", para pasar a los procesos de "Revisión" y "Aprobación".

Registro de Plan Mensual Usando un Plan Anterior

Otra manera de cargar planes mensuales, es a través de la reutilización de planes registrados previamente, los cuales quedarán disponibles para ser copiados en función de cargar de forma más expedita un nuevo plan.

Pasos para el uso de un Plan Anterior:

1. Seleccione el mes y seguidamente la opción [Usar un Plan Anterior](#):

2. Seleccione el periodo en el cual fue registrado el plan que se desea usar



Periodo del Plan:

3. Se mostrará la siguiente pantalla con el listado de materiales del plan. Presione el botón **Guardar**

Periodo del Plan: 8-2011

Categoría	Subcategoría	Descripción	Unidad	Proveedor	Cantidad Requerida
CEMENTO	A GRANEL	GRANEL TIPO I	TONELADA	CEMENTO DE VENEZUELA	32.0
CEMENTO	A GRANEL	GRANEL TIPO I	TONELADA	INVECEM	32.0

El plan quedará registrado y puede ser modificado según se requiera.

Cuando el plan es registrado queda en estatus "BORRADOR", bajo este estatus puede ser modificado tantas veces sea necesario, incluso agregar nuevos materiales mediante las opciones Catalogo de Materiales, Usar Plantilla y/o Usar un Plan Anterior hasta tener una versión definitiva: el icono  permite editar los datos del material mientras que el icono  elimina el registro.

Una vez se considere que el plan no requiera ningún cambio, se debe guardar como "DEFINITIVO", para pasar a los procesos de "Revisión" y "Aprobación".

Pedidos

En la pestaña "Pedidos", se visualizará un listado de los materiales registrados en el plan mensual del mes en curso en caso de haber sido aprobado previamente.



Gran Misión Vivienda Venezuela
Registro de Obras y Planificación de Suministros
Bienvenido Javier [[fin de sesión](#) | [profile](#) | [contraseña](#)]

Proyectos Certificado Cartelera

Información del Proyecto

General Etapas de Entrega Detalle de Etapas Personal Responsable Plan Mensual de Insumos **Pedidos** Avance Físico

Pedido Mensual

[[Búsqueda Avanzada](#)] [[Ver Últimos Pedidos](#)]

Material:

#Pedido: 1666

Fecha de Registro: 2011-10-01 Período de Atención: 2011-10-01 al 2011-10-31

Estatus: DEFINITIVO

Categoría	Subcategoría	Descripción	Unidad	Proveedor	Cantidad Requerida	Consumo Actual	Tope	Disponibilidad según Plan
ACERO DE REFUERZO	CABILLA	BARRA CON RESALTE: 1/2 PULG X 12 MTS	TONELADA	SIDOR	200.0	200.0	200.0	0.0
ACERO DE REFUERZO	CABILLA	BARRA CON RESALTE: 3/8 PULG X 12 MTS	TONELADA	SIDOR	2.0	2.0	2.0	0.0

GRAN MISIÓN VIVIENDA VENEZUELA

Todos los primeros de cada mes, el sistema generará un pedido con la totalidad de los materiales registrados en el plan del mes en curso siempre y cuando el plan se encuentre aprobado.



En caso de que se requieran hacer cambios a los pedidos, los mismos los podrá realizar el responsable del centro de acopio siempre y cuando no se haya realizado ningún despacho para dicho pedido.

De igual manera se cuenta con las opciones de visualizar los últimos pedidos realizados así como la búsqueda de materiales solicitados previamente.

Avance Físico

En la pestaña “Avance Físico”, se visualizará un listado de las Etapas de entrega del proyecto.

Registro de Avance Físico

Etapa	Viviendas	Fecha de Entrega	Culminadas	Avance	Fecha de Registro	Acción
1	15	26-09-2011	15	100.00 %	06-09-2011 15:21:57	
2	5	31-10-2011	None	No posee Avance Registrado		

[Grafico Comparativo](#)

Para cada etapa se puede ingresar un Avance Físico presionando el ícono ubicado en el campo **Acción**.

Se habilitará un formulario para introducir información sobre la etapa seleccionada: Movimiento de Tierra y Urbanismo, Cantidad de viviendas por etapa constructiva, cantidad de viviendas según avance, Cantidad de viviendas por fase de entrega y agregar Recomendaciones / Observaciones. Se puede agregar fotos de avances presionando el botón **Examinar**.

Ingresar la información solicitada, tomando en consideración que cada una de las cantidades de viviendas (Por etapas constructivas, avances y entrega) debe sumar el total de viviendas para esa etapa y que los cuadros grises son generados por el sistema, dependiendo de la información registrada.



Para conocer el detalle de lo solicitado en cada uno de los cuadros, se debe posicionar el puntero del Mouse sobre el nombre del campo.

Información de la Etapa 1 : 15 Viviendas		Movimiento de Tierra y Urbanismos: Movimiento de Tierra 80% Urbanismos 40%		
Cantidad de viviendas por etapa constructiva:				
Fundaciones	Estructura	Cerramiento	Acabado e instalaciones	
10	4	0	0	
Cantidad de viviendas según su estado para este Avance:				
Sin Iniciar	En ejecución	Paralizados	Culminadas	Total
0 +	14 +	0 +	1 =	0
				Invasadas
				0
Cantidad de viviendas por fase de entrega:				
Entregas con documentos	Entregadas sin documentos	Por entregar	Listas con detalles	
0	0	1	0	
Observaciones Recomendaciones				
Avance Físico Registrado 27.3 % .				

Después de introducir los datos presione el botón **Guardar** y se indicará el porcentaje de **Avance Físico Registrado** derivado de la información proporcionada. Se presiona la para cerrar el cuadro y se mostrará en el cuadro de Avances Físico el porcentaje de avance, la fecha del último registro y el icono para visualizar la información del último avance.

Registro de Avance Físico

Etapa	Viviendas	Fecha de Entrega	Avance	Fecha de registro	accion
1	15	2011-09-26	27.30 %	2011-09-06 15:07:49	
2	5	2011-10-31	No posee Avance Registrado		

Se puede presionar nuevamente el icono para ingresar nueva información para esa etapa y se guardará como el último avance.

Cartelera de Plan Mensual

Todos los planes mensuales registrados por el responsable para cada una de sus obras serán listados en la cartelera de “Plan Mensual”

Cartelera de Plan Mensual

Para visualizar la cartelera de plan mensual, seleccione la opción “Plan Mensual” de la pestaña “Cartelera”, se mostrará la siguiente pantalla:

No. Plan	Nombre de la Obra	Fecha del Plan	N°Viviendas	Monto Total del Proyecto MM Bs	Fecha Inicio del Proyecto	Fecha Fin del Proyecto	Estatus del Plan	Historial
0000000417	CONJUNTO HABITACIONAL LUZ	7 - 2011	28	8000.0	2011-07-18	2011-11-30	RECHAZADO	
0000000418	CONJUNTO HABITACIONAL LUZ	7 - 2011	28	8000.0	2011-07-18	2011-11-30	APROBADO	
0000000419	CONJUNTO HABITACIONAL LUZ	8 - 2011	28	8000.0	2011-07-18	2011-11-30	APROBADO	
0000000421	Simón Bolívar	7 - 2011	150	8000.0	2011-07-18	2011-07-18	APROBADO	

Para desplegar la información detallada del plan, haga clic sobre el nombre de la obra, se mostrará la siguiente pantalla:

DATOS DE LA OBRA:
 Nombre de la Obra: Complejo Habitacional Simón Bolívar Ente Ejecutor:
 Fecha de Inicio: 2011-05-20 Fecha de Fin: 2012-05-20
 Responsable: Javier Castillo Teléfonos: 12121212 / 12121212

DATOS DEL PLAN:
 Fecha del Plan: 6 - 2011

Materiales	Unidad	Cantidad Requerida
BARRA CON RESALTE DE 3/8 PULG X 12 MTS	TONELADA	35.0
GRAJEL TIPO III	SACOS	42.0
PUERTA 0800 x 2100	PIEZAS	80.0

Para visualizar el historial de los estatus por los cuales ha pasado un plan, así como los usuarios encargados de la actualización de dichos estatus, haga clic en el icono . Se mostrará la siguiente pantalla:

DATOS DE LA OBRA:
 Nombre de la Obra: prueba Ente Ejecutor: prueba
 Fecha de Inicio: 2011-05-24 Fecha de Fin: 2012-05-24
 Responsable: Javier Castillo Teléfonos: 12121212 / 12121212

DATOS DEL PLAN:
 Fecha del Plan: 6 - 2011

Fecha	Estatus	Modificado Por
2011-05-25 10:29:54	BORRADOR	Javier
2011-05-25 10:30:20	POR REVISAR	Javier
2011-05-25 10:32:03	APROBADO POR EL REVISOR	REVISOR
2011-05-25 10:32:38	APROBADO	APROBADOR

Historico Plan

Cartelera de Pedido Mensual

Todos los pedidos registrados por el responsable para cada una de sus obras serán listados en la cartelera de "Pedidos Semanal"


Cartelera de Pedido Mensual

Para visualizar la cartelera de pedidos semanal, seleccione la opción "Pedido Mensual" de la pestaña "Cartelera", se mostrará la siguiente pantalla:

Nro. Pedido	Nombre de la Obra	N°Viviendas	Monto de Inversión (MMBs)	Fecha del Plan	Periodo de Atención	Estatus del P
0000001660	test.ff	20	150.0	9 - 2011	2011-09-06 al 2011-09-13	POR DESPACHAR
0000001661	test.ff	20	150.0	9 - 2011	2011-09-06 al 2011-09-13	POR DESPACHAR
0000001662	test.ff	20	150.0	9 - 2011	2011-09-06 al 2011-09-13	POR DESPACHAR
0000001666	test.ff	20	150.0	10 - 2011	2011-10-01 al 2011-10-31	POR DESPACHAR
0000001663	LA PIEDRA DE TRANCA	10	500.0	9 - 2011	2011-09-07 al 2011-09-14	POR DESPACHAR

Para desplegar la información detallada del pedido, haga clic sobre el nombre de la obra, se mostrará la siguiente pantalla:

Materiales	Unidad	Cantidad Requerida
BARRA CON RESALTE DE 3/8 PULG X 12 MTS (CABILLA)	TONELADA	35.0
GRANEL TIPO III	SACOS	42.0
PUERTA 0800 x 2100	PIEZAS	80.0

Para visualizar el historial de los estatus por los cuales ha pasado un pedido, así como los usuarios encargados de la actualización de dichos estatus, haga clic en el icono . Se mostrará la siguiente pantalla:

DATOS DEL PEDIDO:
Nombre de la Obra: SAN MARTIN DE TURUMBAN Fecha del Plan: 6 - 2011
Número de Pedido: 000000035 Período de Atención: 2011-05-24 al 2011-05-31

DATOS HISTÓRICOS DEL PEDIDO:

Listado de Materiales por estatus

Materiales	Unidad	Cantidad Requerida	Fecha de Registro	Estatus	Modificado Por
BARRA CON RESALTE DE5/8 PULG X 12 MTS (CABILLA)	TONELADA	300.0	2011-05-24 19:43:08	POR DESPACHAR	Javier Castillo
PORTLAND TIPO III	SACOS	3000.0	2011-05-24 19:43:08	POR DESPACHAR	Javier Castillo
PUERTA 0800 x 2100	PIEZAS	308.0	2011-05-24 19:43:08	POR DESPACHAR	Javier Castillo
BARRA CON RESALTE DE5/8 PULG X 12 MTS (CABILLA)	TONELADA	300.0	2011-05-24 19:42:18	BORRADOR	Javier Castillo
PORTLAND TIPO III	SACOS	3000.0	2011-05-24 19:42:18	BORRADOR	Javier Castillo
PUERTA 0800 x 2100	PIEZAS	308.0	2011-05-24 19:42:54	BORRADOR	Javier Castillo

Historico del Pedido: 